**PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 6
w Gorzowie Wielkopolskim**

**W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

*Podstawa prawna: art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

1. **OGÓLNE ZASADY:**
2. Dyrektor przedszkola poprzez platformę iPrzedszkole określi dyspozycyjność placówki, ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką.
3. Rodzic/opiekun prawny, który chce przyprowadzić dziecko do przedszkola, musi dostarczyć w dniu przyprowadzenia dziecka wymagane oświadczenie (załącznik nr 1) oraz po każdorazowej nieobecności, która trwa dłużej niż trzy dni.
4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Dziecko posyłane do przedszkola powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
7. Przedszkole jest czynne w godz. od 6:30 do 16:30. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do godz. 8.15.
8. W każdej grupie wiekowej będzie dokonywany pomiar temperatury po pierwszym posiłku przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Jeżeli odnotowany zostanie u dziecka stan podgorączkowy, który będzie się utrzymywał , rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona będzie zobligowana do odebrania dziecka z przedszkola i skonsultowania się z lekarzem pierwszego kontaktu.
9. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
10. Rodzic/opiekun prawny przed drzwiami do przedszkola ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości wynoszącym min. 1,5 m².
11. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1, 5 m.
12. **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA**
13. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka
oraz przebywania w przestrzeni wspólnej pomiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie do kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min, osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Wejściem rodziców z dziećmi trzyletnimi do przedszkola, koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora.
15. Rodzic/opiekun prawny dziecka 4-6 letniego nie wchodzi do przedszkola, dziecko odbierane jest przez pracownika obsługi i doprowadzane do szatni a następnie kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk.
16. Przy odbieraniu dziecka 4 – 6 letniego rodzic/opiekun prawny przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka. Osoba upoważniona do odbioru dziecka będzie weryfikowana. Dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru dziecka.
17. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na przedszkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych do przedszkola zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
18. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka odbędzie się przy wejściu na plac zabaw przy budynku przedszkola z zachowaniem określonych odległości.
19. Wyżej wymienione zasady obowiązują w placówce i na zewnątrz przedszkola wynikające z wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - IV aktualizacja.
20. **ZASADY POBYTU DZIECI**
	1. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
	2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
	3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
	4. Liczebność grupy wynosi 25 dzieci – powierzchnia przeznaczona na przebywanie dzieci od 3 do 5 powinna wynosić co najmniej 15 m² , w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
	5. Dziecko do przedszkola nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/pluszaków.
	6. Dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
	7. Co najmniej raz na godzinę sala powinna być wietrzona i prowadzona gimnastyka przy otwartych oknach.
	8. Przedmioty i sprzęty w przedszkolu należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparć krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
	9. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszaki, poduszki, zabawki materiałowe, drobne klocki, itp.
	10. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.
	11. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na placu.
	12. Podczas pobytu w przedszkolu nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacery, wycieczki.
	13. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
21. **INFORMACJE DODATKOWE**
	* 1. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min., osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
		2. Liczba rodziców/prawnych opiekunów ograniczona do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1, 5 m² w przedszkolu.
		3. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
		4. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie)
		a rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
		5. Jeśli katar lub kaszel są związane z alergią u dziecka, rodzic zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie. W przeciwnym wypadku obsługa przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
		6. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na platformie iPrzedszkole.
		7. W przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 przedszkole będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 ……………………………………

Podpis dyrektora przedszkola

Do niniejszej procedury dołączony jest następujący załączniki:

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moje dziecko ………………………………………… ur. ………………… w ciągu ostatnich 14 dni nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych
( podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

 …………………………………..

 (podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ……………………………………………...

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur, regulaminów związanych
z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, w szczególności do:

1. zakazania dziecku zabierania do placówki zabawek oraz innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
2. odbioru dziecka przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych), w wyznaczonym przez dyrektora placówki miejscu.

 …………………………… ……………..

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)