

**Regulamin aktywacji usługi dostępu do konta dla Rodzica/Opiekuna
w aplikacji internetowej iPrzedszkole**

§1.

Postanowienia ogólne

1. **Usługa aktywacji dostępu do konta dla Rodzica/Opiekuna w aplikacji internetowej iPrzedszkole** znajdująca się pod adresem "https://iprzedzszkole.progman.pl" zwana dalej **Usługą** świadczona jest przez „Wolters Kluwer” spółkę akcyjną z siedzibą w Warszawie (01-208), przy ul. Przyokopowej 33, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000441434, o kapitale zakładowym w kwocie 5.162.518,00 PLN (właconym w całości), NIP 583-001-89-31, REGON 190610277, zwaną dalej WK.
2. Usługa działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, który określa ogólne zasady stanowiące prawne podstawy korzystania z Usługi. Każdy Użytkownik zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie, w szczególności przy próbie pierwszego logowania. Rozpoczynając korzystanie z Usługi Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz, że akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Odbywa się to poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu potwierdzającym zapoznanie się z Regulaminem, a data jego akceptacji przez Użytkownika zostaje odnotowana w bazie aplikacji internetowej iPrzedszkole.

§2.

Definicje

1. **Usługa** stanowi część aplikacji internetowej iPrzedszkole, zwanej dalej **Systemem**. System jest narzędziem wspomagającym zarządzanie przedszkolem, tj. służącym do ewidencji danych i prowadzenia rozliczeń finansowych przedszkolaków oraz pełniącym również funkcję informacyjno-komunikacyjną w kontaktach z rodzicami w przedszkolach, które wdrożyły System. Wybrane dane są udostępniane tylko i wyłącznie zarejestrowanym Użytkownikom – dyrektorom przedszkoli, nauczycielom, intendentom oraz rodzicom/opiekunom przedszkolaków w formie i w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującego w Polsce prawa oraz w zgodzie z przepisami dotyczącymi udostępniania i przetwarzania danych osobowych.
2. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Przedszkolem a WK regulująca korzystanie z Systemu i/lub Usługi.
3. **Użytkownik** - osoba uprawniona w jakikolwiek sposób do korzystania z Usługi.

4. **Przedszkole** – placówka oświatowa, która podpisała odrębną umowę z WK, na mocy której wdrożyła i korzysta z Systemu i / lub Usługi oraz udostępnia wybrane dane m.in. rodzicom/opiekunom, nauczycielom (Użytkownikom) swoich przedszkolaków w zakresie i trybie uzgodnionym w tej umowie.
5. **Rodzic/Opiekun** – Użytkownik, osoba posiadająca wszystkie uprawnienia do korzystania z konta Rodzica/Opiekuna, tj. mogąca w szczególności: zgłaszać nieobecność przedszkolaka na zajęciach, komunikować się z przedszkolem za pomocą komunikatora, sprawdzać jadłospis i ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, aktywować kartę zbliżeniową, zmieniać dane w profilu (hasło, e-mail), sprawdzać naliczone należności.
6. **Nauczyciel/Dyrektor** – Użytkownik, którego zakres praw, związanych z dostępem do danych oraz ich modyfikowania, zdefiniowany został zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
7. **Intendent** – Użytkownik, osoba świadcząca pracę na rzecz Przedszkola na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
8. **Administrator przedszkola** – osoba administrująca częścią Systemu i / lub Usługi dedykowaną dla przedszkoli, odpowiedzialna za zakładanie oraz utrzymanie kont Użytkownikom będącym rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do przedszkola oraz pełniącą rolę administratora systemu z ramienia przedszkola.
9. **Administrator danych osobowych** – dyrektor przedszkola.
10. **Nadrzędny Administrator** – administrator systemu z ramienia WK odpowiedzialny za poprawne funkcjonowanie Systemu i / lub Usługi oraz świadczenie pomocy technicznej dla Użytkowników.

§3.

Warunki działania Systemu i Usługi

1. System jest nowoczesną aplikacją informatyczną służącą dyrektorom przedszkoli, nauczycielom, intendentom i rodzicom/opiekunom dzieci uczęszczających do przedszkoli. W Systemie gromadzone mogą być między innymi informacje na temat postępów w nauce oraz obecności dzieci, wysokości wymaganych opłat za pobyt w przedszkolu i żywienie, które następnie udostępniane są wszystkim uprawnionym Użytkownikom. Ze względu na zakres gromadzonych informacji oraz możliwości tworzenia różnych zestawień i statystyk, System pozwala przedszkolu w znaczący sposób rozszerzyć i usprawnić komunikację z rodzicami/opiekunami swoich przedszkolaków oraz poprawić rozliczanie wymaganych opłat i planowanie pełnowartościowych jadłospisów.
2. Dostęp do Usługi, umożliwia m.in. wprowadzanie, edytowanie, przeglądanie oraz usuwanie danych dotyczących dzieci i rodziców. Wszystkie dane przechowywane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.). WK w rozumieniu w/w ustawy pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane w zakresie i celu niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zawartej z Przedszkolem, a Przedszkole (dyrektor Przedszkola) pełni rolę administratora danych osobowych.
3. Usługa umożliwia Użytkownikom prowadzenie korespondencji opartej o wymianę wiadomości tekstowych.

4. Wszelkie zasady organizacyjne, prawne i finansowe dotyczące korzystania z Systemu i/lub Usługi są szczegółowo sprecyzowane w odrębnych, indywidualnie przygotowywanych Umowach, zawieranych pomiędzy WK a Przedszkolami.
5. Wszelkie opłaty z tytułu aktywacji dostępu do kont Rodzica/Opiekuna, które umożliwiają korzystanie z Usługi, są uregulowane w Umowach z Przedszkolami, o jakich mowa w ust.4 powyżej. Minimalny okres korzystania z Usługi przez Rodzica/Opiekuna wynosi 12 miesięcy i jest liczony od dnia zawarcia Umowy pomiędzy WK a Przedszkolem. WK zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty z tytułu aktywacji dostępu do konta Rodzica/Opiekuna na zasadach uzgodnionych w Umowach z Przedszkolami. W przypadku rozwiązania Umowy pomiędzy WK a Przedszkolem wniesione opłaty z tytułu aktywacji dostępu do konta dla Rodzica/Opiekuna są przeznaczane na rzecz zamknięcia Usługi i wyrejestrowania Użytkownika.
6. Zwolnienie z opłat, o których mowa w ust 5 powyżej, przez okres obowiązywania Umowy dotyczy wyłącznie Przedszkoli, które zamówiły System przed datą 10 listopada 2011 roku. Zwolnienie nie obejmuje kolejnych okresów na który przedłużona została Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
7. Za wprowadzanie danych odpowiedzialne jest Przedszkole, które jest ich administratorem zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami oświatowymi.
8. Aby korzystać z Usługi wymagany jest komputer lub inne urządzenie, z zainstalowaną co najmniej jedną z popularnych przeglądarek internetowych oraz dostęp do Internetu.

§4.

Prawa i obowiązki, odpowiedzialność oraz warunki korzystania z Usługi

1. WK zobowiązuje się do:
 - a) utrzymywania Systemu przez cały okres trwania umowy z Przedszkolami oraz Rodzicami/Opiekunami;
 - b) zapewnienia zdalnej, bezpłatnej pomocy technicznej wszystkim Użytkownikom systemu, z wyłączeniem pomocy dotyczącej ustawień modułu dla rodzica/opiekuna, które są w gestii Przedszkola;
 - c) zapewnienia płatnej pomocy technicznej w Przedszkolu świadczonej przez wykwalifikowane osoby;
 - d) przestrzegania w swojej działalności wszelkich przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych wszystkich Użytkowników;
 - e) podejmowania działań zmierzających do dalszej aktualizacji, rozbudowy i optymalizacji działania Systemu,
 - f) umożliwienia każdemu Użytkownikowi złożenia reklamacji zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną na zasadach i w trybie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
2. WK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z kont, ani za jakiegokolwiek wynik z tego skutki;
 - b) wiadomości wysyłane oraz odbierane przez Użytkowników oraz skutki mogące wynikać z zawartej w nich treści;

- c) naruszenie przez Użytkowników praw autorskich oraz autorskich praw majątkowych osób trzecich poprzez wprowadzanie do bazy danych Systemu treści (tekstu, zdjęć, rozkładów zajęć, jadłospisów, wysokości opłat, itp.) i posługiwanie się nimi podczas pracy z Systemem bez zgody autorów i/lub właścicieli autorskich praw majątkowych. Za wprowadzane do Systemu treści oraz konsekwencje z tego wynikające odpowiada w całości Przedszkole;
 - d) skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła Użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała;
 - e) udostępnianie hasła i danych osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa,
 - f) bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy Użytkownika, w szczególności włamania i wirusy komputerowe, z wyjątkiem odpowiedzialności uzgodnionej w podpisanej z Przedszkolami umowie;
 - g) nieterminowe lub nierzetelne wprowadzanie danych przez Przedszkola, w szczególności wypowiedzenie lub rozwiązanie przez Przedszkole umowy z WK skutkujące zaprzestaniem wprowadzania danych do Systemu;
 - h) udostępnienie przez Administratora Przedszkola danych osobowych oraz loginów i haseł osobom niepowołanym. Odpowiedzialność za weryfikację tożsamości osób, którym przekazywane są dane dostępowe do Systemu (loginy i hasła) spoczywa na Przedszkolu. WK nie jest uprawniony i nie może udostępniać takich danych. Rola WK ograniczona jest jedynie do świadczenia profesjonalnego doradztwa.
3. WK nie wyraża zgody na:
- a) wykorzystywanie wewnętrznego systemu wysyłania wiadomości do rozpowszechniania wiadomości o treści reklamowej, handlowej czy marketingowej oraz do rozpowszechniania spamu,
 - b) systematyczne i powtarzające się pobieranie danych z serwera mogące znacząco zdestabilizować pracę serwera i zostać uznane za atak typu (DoS).
4. WK zastrzega sobie prawo do:
- a) zmiany Regulaminu w dowolnym czasie;
 - b) zablokowania dowolnego konta w przypadku podejrzenia niezgodnego z Regulaminem korzystania z niego lub podejrzenia nieautoryzowanej próby dostępu do danych;
 - c) wyłączenia Systemu na czas potrzebny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z należyтым zabezpieczaniem, archiwizacją i ochroną zgromadzonych danych;
 - d) umieszczenia bannerów informacyjnych lub reklamowych w wybranych przez siebie częściach Systemu, w szczególności w części konta dla rodzica/opiekuna;
 - e) wysyłania wiadomości do Użytkowników Systemu zawierających informacje dotyczące funkcjonowania samego Systemu, jak również wysyłania do Użytkowników, którzy wyrazili na to zgodę, wiadomości o charakterze handlowym i reklamowym;
 - f) usuwania niektórych danych z Systemu po zakończeniu każdego roku przedszkolnego, celem przygotowania bazy danych do obsługi nowego roku przedszkolnego oraz poprawnego zarchiwizowania danych historycznych;

- g) usuwania niektórych treści z Systemu dodanych przez Użytkowników, w szczególności powszechnie uważanych za obraźliwe lub wulgarne;
 - h) ankietowania Użytkowników za pomocą elektronicznych ankiet.
5. W przypadku opisanym w ust. 4) podpunkcie c) WK nie ma obowiązku przedłużania okresu aktywacji konta, o którym mowa w §3 ust. 6 Regulaminu.
6. Użytkownik ma prawo:
- a) w dowolnym momencie zrezygnować z korzystania z Usługi, w szczególności jeżeli nie akceptuje obowiązującego Regulaminu. Obowiązujący Regulamin będzie publikowany w Systemie. Rezygnację należy zgłaszać do Przedszkola, które jest wyłącznym dysponentem Usługi aktywacji dostępu do konta Rodzica/Opiekuna.
 - b) bezpłatnie korzystać z pomocy technicznej świadczonej przy wykorzystaniu wewnętrznego systemu wiadomości lub <http://pomoc.WK.pl>;
 - c) kontaktować się z Administratorem Przedszkola lub Przedszkolem celem uzyskania danych dostępowych (loginu i hasła) w momencie kiedy jego konto zostało zablokowane lub straciło ważność.
7. Użytkownikowi nie wolno wykorzystywać Systemu, a w szczególności jego modułu przesyłania wiadomości oraz modułu ogłoszeniowego do dostarczania, przesyłania czy publikowania w Systemie treści o charakterze bezprawnym.
8. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi składa Przedszkole w imieniu Użytkownika (Rodzica/Opiekuna). Reklamacja powinna być złożona przez Przedszkole w formie pisemnej na adres WK S.A., Al. Grunwaldzka 163, 80-266 Gdańsk lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu poczty wewnętrznej dostępnego w Systemie. Reklamacja może być złożona w terminie 14 dni od dnia, w którym Usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana. WK udziela do Przedszkola w formie pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej złożenia na adres wskazany w piśmie reklamacyjnym jako adres kontaktowy do Użytkownika.

§5.

Polityka prywatności

1. WK, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz umowami zawartymi z Przedszkolami, nie ma prawa przekazywać żadnemu podmiotowi danych osobowych zgromadzonych w Systemie. Tylko Administrator danych osobowych, którym jest Dyrektor Przedszkola, może podejmować decyzję o udostępnieniu takich danych i dokonywać tego samodzielnie.
2. WK informuje, że podczas korzystania z Systemu mogą zostać zapisane w komputerze Użytkownika krótkie informacje tekstowe zwane "cookies". Instalacja plików jest konieczna do prawidłowego świadczenia usługi. W plikach "cookies" znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji. Zawartość plików cookies nie pozwala na identyfikację Użytkownika. Za pomocą plików cookies nie są przetwarzane lub przechowywane dane osobowe.

3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Systemu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6. Siła wyższa

1. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne, których nie można przewidzieć, którym nie można zapobiec zwykłymi środkami, ani też się przed nimi zabezpieczyć, niemożliwe do uniknięcia, na których działanie WK nie ma wpływu i które czynią niemożliwym wywiązanie się strony z zobowiązań umownych, a w szczególności: klęska żywiołowa, wojna, wojna domowa, przewrót wojskowy, skażenie jądrowe.
2. WK nie będzie uważany za niewywiązującego się z Regulaminu lub odrębnych umów zawartych z Przedszkolami w zakresie Systemu lub naruszającego ich postanowienia w takim zakresie w jakim wywiązanie się z zobowiązań umownych było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Przedszkola o zaistnieniu siły wyższej i podjęciu działań mających na celu złagodzenie jej skutków. Każda ze stron sama ponosi swoje koszty związane ze skutkami siły wyższej.

§7.

Postanowienia końcowe

3. WK nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności karnej, cywilnej i administracyjnej, za korzystanie przez Użytkownika z Systemu w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. WK nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet, a w szczególności włamaniami do systemu Użytkownika, przejęciami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem systemu Użytkownika wirusami.
5. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają w myśl art. 58 §3 k.c., że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Regulaminu okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Regulaminu pozostanie w mocy. Postanowienia nieważne lub w inny sposób prawnie wadliwe uznaje się za wykreślone, a w ich miejsce wchodzi postanowienia o treści zgodnej z powszechnie obowiązującym prawem i dotychczasowym brzmieniem tego postanowienia, a gdyby nie można było ustalić brzmienia takiego postanowienia, to na jego miejsce wchodzi przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie ich treść, akceptuje ją bez zastrzeżeń i chce współpracować na warunkach określonych w tym Regulaminie.
7. Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z Systemem prosimy kierować na adres e-mail: iprzedzkole@progman.pl

§8.

Zmiany Regulaminu

1. WK zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianach Regulaminu WK informować będzie Użytkowników drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed datą ich wejścia w życie.

2. Użytkownikowi, który nie akceptuje treści zmian w Regulaminie przysługuje prawo rezygnacji z Usługi, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiany w Regulaminie są wynikiem dostosowania postanowień Regulaminu do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 23 marca 2012 roku. ¹⁾

1) Szanowni Państwo, informujemy, że z dniem 31 lipca br. nastąpiło połączenie spółki ProgMan S.A. ze spółką Wolters Kluwer Polska S.A. poprzez przeniesienie całego majątku ProgMan S.A. na spółkę Wolters Kluwer Polska S.A. Zgodnie z art. 494 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek handlowych z dniem połączenia spółka Wolters Kluwer Polska S.A. wstąpiła we wszystkie prawa i obowiązki spółki ProgMan S.A.
<http://www.progman.com.pl/aktualnosci-opis,305> (Połączenie ProgMan – WKP)
<http://www.progman.com.pl/aktualnosci-opis,309> (Zmiana nazwy z WKP na WK)